

Geachte Werkgever,

Op dit moment is een van uw werknemers voornemens om met betrekking tot zijn hypotheek het een en ander te gaan aanpassen c.q. opzetten. Als financiële dienstverlener adviseren wij hen bij deze stappen. Om een en ander in gang te zetten heeft uw werknemer een werkgeversverklaring nodig.

Om het invullen te vereenvoudigen vragen wij uw aandacht voor het onderstaande:

- ✓ Deze werkgeversverklaring dient in **euro's** te worden ingevuld.
- ✓ Deze verklaring dient door slechts **1 persoon** te worden ingevuld en voorts dient dit te geschieden met **een en dezelfde pen**. (*Correctie stift en/of vloeistof maakt dit officiële document voor banken ongeldig !*)
- ✓ Let er op dat u alle vragen beantwoord en/of de daarvoor geschikte **vakjes aankruist**.
- ✓ De datum indiensttreding dient in **overeenstemming** te zijn met de **salarisstroken**. (zonodig toelichten)
- ✓ Let er s.v.p. op dat indien de intentie aanwezig is om het contract voor **bepaalde tijd** over te laten gaan in een contract voor **onbepaalde tijd**, dat hier een extra **handtekening en een extra bedrijfsstempel** voor geplaatst dient te worden.

Onderdeel inkomen van de verklaring: (per genummerd inkomensonderdeel gaan wij hier op in.)

1. Het totaal van bruto basissalaris x het aantal betaalperioden dient doorgerekend volledig in overeenstemming te zijn met het op de salarisstroken vermelde. (indien er een verschil is verzoeken wij u dit separaat op uw briefpapier toe te lichten)
2. Het daadwerkelijk uitgekeerde bedrag aan vakantietoelage.
3. Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke onregelmatigheidstoelagen.
4. Alleen de vaste onvoorwaardelijke 13^e maand dient opgegeven te worden.
5. Bij dit punt verzoeken wij u de laatste twee jaren van de provisie per jaar separaat op uw briefpapier op te geven.
6. Dit slechts opgeven indien het hier een vaste eindejaarsuitkering die onvoorwaardelijk is (niet zijnde tantième) betreft.
7. Gaarne opgave te doen van het overwerk van de laatste twee jaren, eventueel separaat op uw briefpapier.
8. Dit gedeelte kan onder andere gebruikt worden voor nog niet genoemde maar wel uitgekeerde vaste onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. (b.v. omzetpremie, filiaalpremie, prestatietoelage (indien in arbeidscontract / CAO opgenomen)).

Overige aandachtspunten:

- ✓ **Deelname aan PC-prive** of dergelijke projecten gelieve op te geven als verstrekte onderhandse lening.
- ✓ De werkgeversverklaring dient te allen tijde **volledig ondertekend** te worden en gelieve dit officiële stuk te voorzien van **een firmastempel**. Indien deze niet voorhanden is verzoeken wij u dit op briefpapier van de **werkgever te bevestigen**.
- ✓ VEB en ZKO toeslag zijn voor de geldverstrekker geen vast inkomen maar een onkostenvergoeding. Gelieve deze niet onder het inkomen te vermelden.

Bij voorbaat onze dank, mede namens uw werknemer, voor de medewerking en de genomen moeite! Heeft u nog vragen of wilt u een toelichting op één van de punten, dan kunt altijd contact met ons opnemen op 0517-469290.